



## **NOS FORMATIONS D'ANGLAIS**

### **Du Niveau A2 au Niveau C2**

**(Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues)**

*Démarches pédagogiques : cours théoriques*

*Prérequis : évaluation de niveaux de compétences acquises sur le niveau attendu pour l'entrée en formation.*

*Modalités d'évaluations : Évaluation tout au long de la formation. QCM - QUIZZ - Mise en situation - Jeux de rôle- Examen blanc.*

*Formation : en groupe (max 5 personnes) en présentiel au 61, rue du rouet 13008 Marseille - ou en distanciel (visioconférence) cours individuels.*

*Formateurs : natifs.*

*Profil candidat : tout public désirant valoriser leur apprentissage de l'anglais avec une certification.*

Siège social :130 chemin de Saint Joseph 83570 Montfort-sur-Argens - Etablissement : 61, Rue du Rouet 13008 Marseille

Tél. 07.67.84.41.94 - Mail : c3m.formations@gmail.com

N° Siret : 90972805700011 RCS MARSEILLE / RCS DRAGUIGNAN - Déclaration d'activité préfet Région PACA N° : 93830670683

## ANGLAIS Niveau A2 (Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues).

### Objectif de la formation :

Renforcer le niveau A2.

Construire des phrases simples et disposer d'un vocabulaire de base. Communiquer de manière simple. Faire des présentations simples préparées à l'avance. Rédiger des e-mails simples. Préparation de la certification.

**Prérequis :** Niveau A1 du CERLC

### Durée de la formation :

Nous vous proposons un parcours de formation entièrement adapté à vos besoins et à votre niveau, en lien avec le Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues. Le nombre d'heures de formation dépend du niveau de langue et de vos besoins.

### Contenu de la formation :

Comprendre l'anglais à l'oral sur différents accents. Acquérir des automatismes pour construire des phrases simples afin de s'exprimer oralement. Ecrire des phrases types, rédiger des e-mails. Consolider les structures grammaticales de base.

Enrichir le vocabulaire courant et professionnel lié à l'activité.

Compréhension et expression orale : accents anglais variés. Acquérir des automatismes pour construire des phrases simples.

Expression écrite : phrases types e-mails.

Grammaire : consolider les structures de base.

Vocabulaire : enrichir le vocabulaire courant et professionnel lié à l'activité.

### Modalité et suivi d'évaluation :

Évaluation de la progression tout au long de la formation à travers des mises en situations, des quizz, des QCM. Bilan réalisé par le formateur et le responsable pédagogique détaillant les compétences acquises par rapport aux objectifs fixés en début de formation.

### Moyens et méthodes pédagogiques :

Programme personnalisé et entièrement axé sur vos objectifs, en lien avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues. Cours spécialisés dans la communication professionnelle.

Ressources pédagogiques en ligne : support audio/vidéo, podcasts, fiches et exercices

thématiques de grammaire et de vocabulaire ; questions à choix multiples axées sur la préparation des épreuves de compréhension orale et compréhension écrite ; Approche interactive : mises en situation ; jeux de rôles ; exercices de reformulation des idées principales d'échanges oraux, d'articles de presse.

### Notre formateur :

De langue maternelle anglaise (natif), il est qualifié et diplômé pour enseigner l'anglais comme langue étrangère. Solide expérience dans la formation linguistique pour adultes.

### Formules et tarifs :

Nous proposons des formules adaptées à vos besoins : cours collectifs en face à face en groupe (dès 5 personnes), cours individuels en face à face, et/ou en visioconférence.

Un devis vous sera transmis à l'issue de la pré-évaluation lors du premier entretien dans lequel le besoin aura été défini.

Siège social : 130 chemin de Saint Joseph 83570 Montfort-sur-Argens - Etablissement : 61, Rue du Rouet 13008 Marseille

Tél. 07.67.84.41.94 - Mail : c3m.formations@gmail.com

N° Siret : 90972805700011 RCS MARSEILLE / RCS DRAGUIGNAN - Déclaration d'activité préfet Région PACA N° : 93830670683

## ANGLAIS Niveau B1 (Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues).

### Objectif de la formation :

Renforcer le niveau B1.

Développer une communication orale aisée et spontanée. Communiquer de manière simple et efficace lors d'entretiens téléphoniques, de réunions. Faire une présentation simple. Améliorer sa prononciation.

Préparation à la certification.

**Prérequis :** Niveau A2 du CERCL

### Durée de la formation :

Nous vous proposons un parcours de formation entièrement adapté à vos besoins et à votre niveau, en lien avec le Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues. Le nombre d'heures de formation dépend du niveau de langue et des besoins.

### Contenu de la formation :

Échanger sur des sujets professionnels.

Expliquer simplement des procédures. Répondre de manière précise à des questions. Argumenter.

Enchaîner ses idées avec cohérence. Résumer.

Reformuler.

Expression orale : construire des phrases plus anglaises, utiliser des structures et des expressions idiomatiques.

Grammaire : conjugaisons, usage des temps, prépositions, construction grammaticale des phrases.

Vocabulaire : phrasal verbs liés aux échanges professionnels et aux présentations ; mots de liaison.

### Modalité et suivi d'évaluation :

Évaluation de la progression tout au long de la formation à travers des mises en situations, des quizz, des QCM. Bilan réalisé par le formateur et le responsable pédagogique détaillant les compétences acquises par rapport aux objectifs fixés en début de formation.

### Moyens et méthodes pédagogiques :

Programme individualisé et entièrement axé sur les objectifs de l'apprenant, en lien avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues annuels avec CD audio spécialisés dans la communication professionnelle. Ressources pédagogiques en ligne : support audio/vidéo, podcasts. Fiches et exercices thématiques de grammaire et de vocabulaire ; questions à choix

multiples axées sur la préparation des épreuves de compréhension orale et compréhension écrite ;

Approche interactive : mises en situation ; jeux de rôles ; exercices de reformulation des idées principales d'échanges oraux, d'articles de presse

### Notre formateur :

De langue maternelle anglaise (natif), il est qualifié et diplômé pour enseigner l'anglais comme langue étrangère. Solide expérience dans la formation linguistique pour adultes.

### Formules et tarifs :

Nous proposons des formules adaptées à vos besoins : cours collectifs en face à face en groupe (dès 5 personnes), cours individuels en face à face, et/ou en visioconférence.

Un devis vous sera transmis à l'issue de la pré-évaluation lors du premier entretien dans lequel le besoin aura été défini.

Siège social : 130 chemin de Saint Joseph 83570 Montfort-sur-Argens - Etablissement : 61, Rue du Rouet 13008 Marseille

Tél. 07.67.84.41.94 - Mail : c3m.formations@gmail.com

N° Siret : 90972805700011 RCS MARSEILLE / RCS DRAGUIGNAN - Déclaration d'activité préfet Région PACA N° : 93830670683

## ANGLAIS Niveau B2 (Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues).

### Objectif de la formation :

Renforcer le niveau B2.

Amélioration de la compréhension orale : détails d'un discours ; accents anglophones variés. Avoir un discours aisé et précis à l'oral. Rédiger de manière claire et détaillée. Utilisation correcte de structures grammaticales plus avancées. Maîtrise des termes techniques clés liés à son domaine professionnel. Préparation de la certification.

**Prérequis :** Niveau A2 du CERCL

### Durée de la formation :

Nous vous proposons un parcours de formation entièrement adapté à vos besoins et à votre niveau, en lien avec le Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues. Le nombre d'heures de formation dépend du niveau de langue et des besoins.

### Contenu de la formation :

Échanger sur des sujets professionnels ; donner des explications détaillées. Argumenter, convaincre. Discussions cohérentes, enchaînement d'idées. Résumer. Reformuler. Proposer. Comprendre différents accents. Participer à des visioconférences, intervenir ; Rédiger des phrases détaillées types e-

mails sur des sujets professionnels. Rédiger des comptes rendus.

Grammaire : consolider les structures de base.

Vocabulaire : enrichir le vocabulaire courant et professionnel lié à l'activité. Développer la fluidité d'un discours oral. Utilisation des structures grammaticales. Rappel de la conjugaison, des prépositions. Vocabulaire : phrasal verbs, expressions idiomatiques.

### Modalité et suivi d'évaluation :

Évaluation de la progression tout au long de la formation à travers des mises en situations, des quizz, des QCM. Bilan réalisé par le formateur et le responsable pédagogique détaillant les compétences acquises par rapport aux objectifs fixés en début de formation. Délivrance d'une attestation de fin de formation.

### Moyens et méthodes pédagogiques :

Programme individualisé et entièrement axé sur les objectifs de l'apprenant, en lien avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues annuels avec CD audio spécialisés dans la communication professionnelle.

Ressources pédagogiques en ligne : support audio/vidéo, podcasts. Fiches et exercices thématiques de grammaire et de vocabulaire ; questions à choix multiples axées sur la préparation des épreuves de compréhension orale et compréhension écrite ; Approche interactive : mises en situation ; jeux de rôles ; exercices de reformulation des idées principales d'échanges oraux, d'articles de presse.

### Notre formateur :

De langue maternelle anglaise (natif), il est qualifié et diplômé pour enseigner l'anglais comme langue étrangère. Solide expérience dans la formation linguistique pour adultes.

### Formules et tarifs :

Nous proposons des formules adaptées à vos besoins : cours collectifs en face à face en groupe (dès 5 personnes), cours individuels en face à face, et/ou en visioconférence.

Un devis vous sera transmis à l'issue de la pré-évaluation lors du premier entretien dans lequel le besoin aura été défini.

Siège social : 130 chemin de Saint Joseph 83570 Montfort-sur-Argens - Etablissement : 61, Rue du Rouet 13008 Marseille

Tél. 07.67.84.41.94 - Mail : c3m.formations@gmail.com

N° Siret : 90972805700011 RCS MARSEILLE / RCS DRAGUIGNAN - Déclaration d'activité préfet Région PACA N° : 93830670683

## ANGLAIS Niveau C1 (Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues).

### Objectif de la formation :

Consolider le niveau C1.

Savoir s'exprimer de façon plus soutenue, lors de rendez-vous clients, d'entretiens téléphoniques ou de réunions. Capacité de compréhension de textes sur des sujets divers. Capacité de construction de phrases plus anglaises avec des expressions idiomatiques. Préparation de la certification.

**Prérequis :** Niveau B2 du CERCL.

### Durée de la formation :

Nous vous proposons un parcours de formation entièrement adapté à vos besoins et à votre niveau, en lien avec le Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues. Le nombre d'heures de formation dépend du niveau de langue et des besoins de l'apprenant.

### Contenu de la formation :

Échanger sur des sujets professionnels, explications détaillées. Argumenter, convaincre. Discussions cohérentes, enchaînement d'idées. Résumer. Reformuler. Proposer. Participer à des visioconférences, intervenir ; Rédiger des phrases détaillées types e-mails sur des sujets divers, des

comptes rendus, avec une formulation complexe, idiomatique, vocabulaire adapté, soutenu, précis, nuancé avec des structures grammaticales avancées. Comprendre des entretiens téléphoniques ou en face à face, communication professionnelle liée à l'activité.

### Modalité et suivi d'évaluation :

Évaluation de la progression tout au long de la formation à travers des mises en situations, des quizz, des QCM. Bilan réalisé par le formateur et le responsable pédagogique détaillant les compétences acquises par rapport aux objectifs fixés en début de formation. Délivrance d'une attestation de fin de formation.

### Moyens et méthodes pédagogiques :

Programme individualisé et entièrement axé sur les objectifs de l'apprenant, en lien avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues annuels avec CD audio spécialisés dans la communication professionnelle.

Ressources pédagogiques en ligne : support audio/vidéo, podcasts. Fiches et exercices thématiques de grammaire et de vocabulaire ; questions à choix multiples axées sur la préparation

des épreuves de compréhension orale et compréhension écrite ;

Approche interactive : mises en situation ; jeux de rôles ; exercices de reformulation des idées principales d'échanges oraux, d'articles de presse

### Notre formateur :

De langue maternelle anglaise (natif), il est qualifié et diplômé pour enseigner l'anglais comme langue étrangère. Solide expérience dans la formation linguistique pour adultes.

### Formules et tarifs :

Nous proposons des formules adaptées à vos besoins : cours collectifs en face à face en groupe (dès 5 personnes), cours individuels en face à face, et/ou en visioconférence.

Un devis vous sera transmis à l'issue de la pré-évaluation lors du premier entretien dans lequel le besoin aura été défini.

Siège social : 130 chemin de Saint Joseph 83570 Montfort-sur-Argens - Etablissement : 61, Rue du Rouet 13008 Marseille

Tél. 07.67.84.41.94 - Mail : c3m.formations@gmail.com

N° Siret : 90972805700011 RCS MARSEILLE / RCS DRAGUIGNAN - Déclaration d'activité préfet Région PACA N° : 93830670683

## ANGLAIS Niveau C2 (Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues).

### Objectif de la formation :

Consolider le niveau C1.

Communiquer de façon aisée, fluide dans tout type de situation. Rédaction aisée de textes, de compte rendu, de commentaires. Vocabulaire varié, nuancé. Préparation de la certification.

### Durée de la formation :

Nous vous proposons un parcours de formation entièrement adapté à vos besoins et à votre niveau, en lien avec le Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues. Le nombre d'heures de formation dépend du niveau de langue et des besoins de l'apprenant.

### Contenu de la formation :

Compréhension orale : accents anglais variés  
Savoir se présenter et parler de son activité. Utiliser un vocabulaire varié, nuancé, adapté à la situation, avec des structures grammaticales avancées.  
Communiquer en visioconférence, au téléphone.  
Argumenter, convaincre.  
Rédaction d'emails, de compte rendu, développer son idée.

### Modalité et suivi d'évaluation :

Évaluation de la progression tout au long de la formation à travers des mises en situations, des quizz, des QCM. Bilan réalisé par le formateur et le responsable pédagogique détaillant les compétences acquises par rapport aux objectifs fixés en début de formation. Délivrance d'une attestation de fin de formation

### Moyens et méthodes pédagogiques :

Programme individualisé et entièrement axé sur les objectifs de l'apprenant, en lien avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues annuels avec CD audio spécialisés dans la communication professionnelle.

Ressources pédagogiques en ligne : support audio/vidéo, podcasts. Fiches et exercices thématiques de grammaire et de vocabulaire ; questions à choix multiples axées sur la préparation des épreuves de compréhension orale et compréhension écrite ;

Approche interactive : mises en situation ; jeux de rôles ; exercices de reformulation des idées principales d'échanges oraux, d'articles de presse.

### Notre formateur :

De langue maternelle anglaise (natif), il est qualifié et diplômé pour enseigner l'anglais comme langue étrangère. Solide expérience dans la formation linguistique pour adultes.

### Formules et tarifs :

Nous proposons des formules adaptées à vos besoins : cours collectifs en face à face en groupe (dès 5 personnes), cours individuels en face à face, et/ou en visioconférence.

Un devis vous sera transmis à l'issue de la pré-évaluation lors du premier entretien dans lequel le besoin aura été défini.

Siège social : 130 chemin de Saint Joseph 83570 Montfort-sur-Argens - Etablissement : 61, Rue du Rouet 13008 Marseille  
Tél. 07.67.84.41.94 - Mail : c3m.formations@gmail.com

N° Siret : 90972805700011 RCS MARSEILLE / RCS DRAGUIGNAN - Déclaration d'activité préfet Région PACA N° : 93830670683